

Einstellung Arbeitnehmer

MEGA MALLE 2026

(auf Minijob - Basis für Arbeitnehmer mit einer sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

Bitte wähle Dein Arbeitsbereich aus! (Mehrfach ankreuzen erwünscht)

- BAR EINLASS KASSEN-CONTAINER Aufbauhelfer ab 30.07.2026
- Läufer/ Logistik Abbauhelfer ab 08.08. (23:00Uhr) - ca. 11.08.2026 (ggf. 12.08)

Hast du schon einmal für MEGA MALLE GEARBEITET

JA NEIN

WENN JA :

in welchem Bereich? _____

über wenn? _____

(ELBECON, RUDI, ANDY...)

IBAN: **DE** _____

BIC: _____

NAME DER BANK:

Name: _____

Vorname/n: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Sozialversicherungsnummer (Auch bekannt als RV-Nummer): _____

Steuer ID (Nummer): _____ **(OHNE STEUER ID ERFOLGT KEINE ANMELDUNG)**

Krankenkasse: _____

Derzeit ausgeübte Tätigkeit / Beruf _____

(z.B. Schüler/ Student/ Angestellter/ Rentner)

Anschrift der ausgeübten Tätigkeit

Adresse der Firma / Hochschule _____
mit Straße + Hausnummer eintragen _____

Werden noch weitere Nebenbeschäftigungen auf Minijob€ Basis ausgeübt? Ja Nein
(Bitte ankreuzen)

wenn ja Adresse des Arbeitgebers: _____
seit wann: _____

Einstellung Arbeitnehmer
MEGA MALLE 2026

(auf Minijob -
asis für Arbeitnehmer mit einer
sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

Zuschüsse

Hinweis: Bei einer Anmeldung von Minijob Basis werden gewisse staatliche Leistungen verrechnet wie zum Beispiel Wohngeld/ ALG2/ Halbweisenrente.

Die Anmeldung erfolgt immer für einen ganzen Monat.

Bitte ankreuzen, wenn staatliche Leistungen in Anspruch genommen werden:

Ja Nein

Wenn Ja:

ALG 1 / ALG 2
 Wohngeld
 Rente (auch Halb- oder Vollweisenrente)

(ACHTUNG EINE ANMELDUNG AUF MINIJOB BASIS ERFOLGT FÜR AUGUST 2026!)

Eintrittsdatum der Arbeitsbeschäftigung auf Minijob Basis: _____

(Betrifft den 01.07.2026 oder 1.08.2026 je nach deiner Verfügbarkeit / Diese Information wird von uns eingetragen.)

Befreiung von der Rentenversicherungspflicht auf Minijob – Basis.

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von einem Pflichtbeitrag. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber die Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. ~~Achtung:~~ **Achtung:** Damit werden keine vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben

Ja Nein

Hinweis für alle, die einen weiteren 603 € Job haben: Der Befreiungsantrag gilt für alle 603 € Jobs, die du ausübst.

INFO: (Minijobgrenze liegt ab 2026 bei 603€)

- 1.) Personalfragebogen vollständig ausgefüllt
- 2.) Arbeitsbereiche / Arbeitstermine sind angegeben
- 3.) Rentenversicherungsnummer ist eingetragen & Steuer ID ist eingetragen
- 4.) Kopie vom Personalausweis
- 5.) **Für Studenten: Kopie von der Immatrikulationsbescheinigung liegt bei**
- 6.) Befreiungsblatt der Rentenversicherungspflicht liegt bei als PDF Datei
- 7.) Bewerbungsunterlagen **als PDF Datei gespeichert**
- 8.) Alle Angaben sind Wahrheitsgemäß und Vollständig ausgefüllt
- 9.) Personaldienstanweisung wurde gelesen und ist unterschrieben
- 10.) Deine Bewerbung ist mit Datum und deiner Unterschrift vollständig
- 11.) Deine Bewerbung schickst du an folgende E-Mail: **antwort@mega-malle.de**

Datum: _____

Unterschrift: _____

WICHTIGE INFOS Arbeitnehmer - MEGA MALLE 26

Hinweis: Minijob-Basis für Arbeitnehmer mit sozialversicherter Hauptbeschäftigung und Studenten.

1. Personaldienstleistung

Arbeitskleidung

- **Oberteil:** Schwarzes, Oberteil oder weißes Oberteil (außer es gibt Shirts von uns)
- **Schuhe:** Geschlossene Schuhe (auch bei Hitze)

Pünktlichkeit

- **Treffpunkt:** 15 Minuten vor Dienstbeginn an der eingeteilten Station

Dienstbeginn

- **Einchecken:** Vor jedem Dienst bei Bar oder Teamleiter
- **Einlass:** 07:10 - 07:50 Uhr (Parkplatz Scheunenwirt, Personalticketscan)
- **Dienstbeginn:** Alle um 08:00 Uhr (Ausnahmen werden informiert)

2. Meetings

- **Einweisung und Platzbegehung:** Pflicht für alle (außer Barchefs)
 - **Datum:** Donnerstag, 06.08.2026 um 19:00 Uhr
- **Barchef/Teamleiter Meeting:** Freitag, 07.08.2026 um 19:00 Uhr (Treffpunkt: ORGA-BÜRO)
- **WakeUp Meeting und Gruppenbild:** Samstag, 08:00 - 08:30 Uhr vor der Bühne

3. Schichtende

- **Abmeldung:** Bei Teamleiter abmelden und ausscannen

4. Absagen

- **Krankmeldung:** Rechtzeitig beim Ansprechpartner melden

5. Pausenpflicht

- **Dauer:**
 - Über 6 Stunden = 30 Minuten
 - Über 8 Stunden = 1 Stunde
- **Pausen:** Müssen eingehalten und eingeplant werden

6. Personalesen

7. Rauchen

- **Verbot: Striktes Rauchverbot von 10:00 bis 13:30 Uhr**
- **Nach 13:30 Uhr:** Rauchen in abwechselnden Gruppen

8. Alkohol

- **Regel:** Trinken während der Arbeitszeit ist untersagt. Bei Nichteinhaltung erfolgt das Auschecken und es gibt kein Lohn.

9. Trinkgeld

- **Prämie:** Für jedes verkaufte Fass gibt es eine Prämie, die am Ende durch alle Mitarbeiter geteilt wird.
 - **Beispiel:**
 - 10€ pro 50L
 - Bei 300 Fässern: 3.000€ / 100 Mitarbeiter = 30€ pro Mitarbeiter

10. Parkplatz

- **Parkmöglichkeiten:** Bitte auf dem Parkplatz Scheunenwirt parken (außerhalb kann es Knöllchen geben)

11. Lohnauszahlung

- **Zeitraum:** 01.09.2026 bis 03.09.2026
- **Wichtig:** Lohnauszahlung nur bei korrekter Zeiterfassung

Gewerbeschein binnen 5Tage nach Rechnungsstellung

12. Zeiterfassung

- **Methode:** Zeit wird über Armband erfasst. Immer bei Teamleiter einchecken.

Unterschrift:

Datum: